Dokumentation über den Anfall und Verbleib der Gewerbeabfälle

Diese Dokumentation umfasst das Abfallaufkommen in unserem Unternehmen/Betrieb/ Filiale.

□ Erstdokumentation

□ Folgedokumentation: Zu führen nach Änderungen der Abfallmenge, Abfallart

des Entsorgungsbetriebs oder der Behälterart

Angaben zu Ihrem Unternehmen/ Betrieb/Filiale:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma( Name/ Gesellschaftsform) |  |
| Geschäftsführer/Inhaber/Filialleiter |  |
| Straße und Hausnummer) |  |
| PLZ ( Standort) |  |
| Ansprechpartner/ Funktion im Unternehmen |  |
| E- Mail |  |
| Telefon |  |
| Datum, Unterschrift |  |

Neben einem Übersichtsblatt (siehe Anlage) aller Abfallarten werden die folgenden Inhalte abgebildet:

* Belege, wie Lieferscheine, Wiegescheine oder Rechnungen
* Lagepläne, Fotos der Behälterstandplätze ( insbesondere anzugeben bei unzureichenden Platzverhältnissen oder der Erfassung von Abfallgemischen)
* Getrennte Abfallarten: Erklärung des Entsorgungsbetriebs über den beabsichtigten Verbleib zur Wiederverwendung oder dem Recycling
* Gemischte Abfälle: Darstellung und schriftliche Erläuterung der technischen Unmöglichkeit oder der wirtschaftlichen Unzumutbarkeit
* Gemischte Abfälle: Zusätzlich Bestätigung des Entsorgungsbetriebs ( vollständige Anschrift) über die Zuführung der Abfälle in eine Vorbehandlungs-/Aufbereitungsanlage oder einer hochwertigen energetischen Verwertung, sofern nicht mehr als 5% Störstoffe oder Restabfälle enthalten sind