

Wegweiser

9 Leitsätze zu den Werten unserer Unternehmenskultur

Mitarbeiter

1

Interessenskonflikte

2

Zuwendungen

3

Firmenvermögen

4

Datensicherheit

5

Wettbewerb

6

Lieferanten/
Auftragnehmer

7

Kunden

8

Umweltschutz

9



Präambel

Die AWISTA GmbH wurde 1998 gegründet, blickt jedoch auf eine wesentlich längere Erfahrung in der Landeshauptstadt Düsseldorf zurück. Bereits seit 1862, mit der Gründung eines städtischen Fuhramtes, wurden Reinigungs- und Entsorgungsaufgaben in Düsseldorf übernommen. Heute gehört die AWISTA GmbH zu den größten Entsorgungsunternehmen in der Region. Gemeinsam mit dem Partnerunternehmen REMONDIS Rhein Wupper wird daran gearbeitet, die Spitzenposition in der Abfallwirtschaft und Stadtreinigung in Düsseldorf sowie in der Region zu behaupten und weitere Kundenkreise zu erschließen. Mit ihren rund 850 Mitarbeitern ist die AWISTA GmbH mit ihren Basisleistungen auf kommunale Auftraggeber in der Region spezialisiert. u den wesentlichen Geschäftsbereichen der AWISTA GmbH in Düsseldorf zählen die Entsorgung von Hausmüll, die Verwertung von Hausmüllfraktionen, Sperrmüll- und Schadstoffsammlung, Straßen- und Geländereinigung, Winterdienst, der Betrieb der Recyclinghöfe und die Beschickung der Müllverbrennungsanlage Düsseldorf. Darüber hinaus gibt es zahlreiche weitere Leistungen, die das Bild eines leistungsstarken und innovativen Entsorgers abrunden, beispielsweise die Graffiti-Entfernung, Behälterwäsche oder modernste Maschinen zur Laubsammlung und Reinigung.

Als ein marktorientiertes und innovatives Unternehmen mit hoher Präsenz in Düsseldorf und in der Region, sind wir uns bewusst, dass unser Handeln im Blickpunkt der Öffentlichkeit steht. Wir haben eine besondere Verantwortung gegenüber der Umwelt, unseren Kunden, Geschäftspartnern und Anteilseignern sowie gegenüber den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Dieser gesellschaftspolitischen Rolle werden wir auch dadurch gerecht, dass wir geltendes Recht, auch bei Interessenskonflikten, immer beachten. Zudem ist die Einhaltung externer und interner Regelwerke unabdingbare Voraussetzung für die Entwicklung der AWISTA GmbH. Eine besondere Verantwortung kommt dabei den Führungskräften der Geschäftsbereiche zu. Diese sind dafür verantwortlich, die für ihren Verantwortungsbereich relevanten rechtlichen Anforderungen zu erkennen, zu kommunizieren und entsprechende Maßnahmen zur Umsetzung durchzuführen.

Die Entwicklung des Unternehmens soll dabei auf Grundlage klarer Grundsätze erfolgen. Diese sind in diesem Wegweiser niedergelegt. Der Wegweiser ist als Verhaltenskodex auch Ausdruck unserer Unternehmenskultur.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der AWISTA GmbH und Ihren Tochtergesellschaften tragen persönlich zur Einhaltung des Verhaltenskodexes bei und sind verpflichtet, die externen und internen Regelwerke einzuhalten.

Die nachfolgenden Grundsätze sind eine allgemeine Anleitung für unser Handeln in alltäglichen beruflichen Situationen im Sinne eines fairen Miteinanders.

Geschäftsführung

Betriebsrat

Jörg Mühlen

Peter Ehler

Michael Kranenburg

Düsseldorf, 01.03.2023

1. Pflege eines offenen, fairen und respektvollen Umgangs der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Unsere Mitarbeiterbeziehungen sind von Vertrauen, Offenheit, Respekt, Fairness und Toleranz geprägt. Wir stellen uns sachlicher und konstruktiver Kritik.

Wir fördern Chancengleichheit und Vielfalt.

Wir tolerieren keinerlei Formen von Mobbing, sexueller Belästigung, Diskriminierungen jeglicher Art, insbesondere mit Bezug auf Rasse, ethnische Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexuelle Orientierung oder Geschlecht. Diese Grundsätze gelten auch bei der Einstellung und Entwicklung von Mitarbeitern.

Wenn wir uns diskriminiert oder belästigt fühlen, können wir uns vertrauensvoll an unsere Führungskraft, den Betriebsrat oder an die AW111 als Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) wenden.

Bei der Gestaltung von Arbeitsbedingungen beachten wir die Anforderungen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in vollem Maße und entwickeln sie weiter. Es ist für uns selbstverständlich, ein gesundheitsbewusstes Verhalten der Mitarbeiter zu fördern.

2. Vermeidung von Interessenskonflikten

Ein Interessen- oder Loyalitätskonflikt liegt vor, wenn unsere Entscheidungen und unser Handeln am Arbeitsplatz durch persönliche Interessen aus dem Privatbereich beeinträchtigt werden.

Wir trennen unsere dienstlichen Aufgaben strikt von unseren privaten Angelegenheiten.

Nebenberufliche Tätigkeiten lassen wir uns rechtzeitig vorab genehmigen.

Befinden wir uns als Mitarbeiter der AWISTA GmbH in einem Interessenkonflikt zwischen dienstlichen und privaten Interessen, sprechen wir mit unserem Vorgesetzten, um eine geeignete Lösung zu finden.

3. Umgang mit Zuwendungen

Wir nehmen und bieten keine persönlichen Einladungen, Geschenke oder sonstige Zuwendungen an, die mit der Glaubwürdigkeit und Integrität der AWISTA GmbH unvereinbar sind.

Zuwendungen dürfen nur innerhalb der gesetzlichen Vorgaben und internen Bestimmungen gewährt und angenommen werden.

Wir vermeiden schon den Anschein, dass Entscheidungen von uns durch Zuwendungen beeinflusst werden können. Ebenso vermeiden wir schon den Anschein, dass wir Entscheidungen Dritter durch Zuwendungen beeinflussen wollen.

Geldgeschenke lehnen wir immer ab und bieten sie nicht an.

Bei Einladungen zu Veranstaltungen ohne vorherrschenden Geschäftscharakter, wie Konzerte, Sport- und Abendveranstaltungen prüfen wir, ob eine Teilnahme dem internen Regelwerk entspricht und dokumentieren die Teilnahme.

4. Schutz des Firmenvermögens

Es ist für uns selbstverständlich, das Firmenvermögen vor Diebstahl, Veruntreuung oder sonstiger unternehmensfremder Nutzung zu schützen.

Mit den Vermögenswerten und Firmeneinrichtungen gehen wir pfleglich und kostenbewusst um.

Beim Schutz der Ressourcen sind für uns nicht nur wirtschaftliche Aspekte wichtig, sondern auch ökologische Gesichtspunkte maßgebend.

5. Umgang mit Unternehmensinformationen, Daten und Dokumenten

Wir gehen mit vertraulichen Unternehmensinformationen, personenbezogenen Daten und Dokumenten sensibel und verantwortungsvoll um und wahren deren Vertraulichkeit.

Wir schützen alle personenbezogenen Daten vor unberechtigten Zugriffen. Nur autorisierte Personen sind befugt, Informationen hierüber an Dritte weiterzugeben.

Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind für uns bindend.

6. Verhalten im Wettbewerb

Wir sind ein fairer Marktteilnehmer und stellen uns offen dem Wettbewerb.

Wir unterlassen alle Handlungen, die zu einer unzulässigen Beeinträchtigung des Wettbewerbs führen können.

7. Verhältnis zu Lieferanten und Auftragnehmern

In unseren Beziehungen zu unseren Lieferanten und Auftragnehmern achten wir auf ein partnerschaftliches und faires Verhalten.

Wir fordern und fördern den Wettbewerb durch transparente und diskriminierungsfreie Beschaffungsvorgänge.

Unsere Auftragsvergabe ist allein vom unternehmerischen Interesse geleitet.

8. Kundenzufriedenheit

Wir sind uns der Tatsache bewusst, dass die Qualität der Kundenbeziehung Grundlage für das Wohlergehen unseres Unternehmens ist.

Unser Kundenkontakt ist offen, ehrlich, partnerschaftlich und von Verlässlichkeit geprägt.

Wir verstehen uns als Ansprechpartner, der mit Preisen, Qualität und Umweltverträglichkeit unserer Produkte und Dienstleistungen überzeugen will.

Probleme des Kunden versuchen wir zu erkennen und partnerschaftlich eine Lösung finden.

9. Umweltschutz

Wir sind uns der Bedeutung unseres Handelns für die Umwelt bewusst und leisten unseren Beitrag dazu.

Wir nutzen aktiv die Chancen, die sich aus dem Wandel in der Energielandschaft ergeben und richten unser unternehmerisches Handeln stets an den Belangen des Umweltschutzes aus.

Ansprechpartner

Externe Hotline

Tel-Nr.: 0211/54 2242 49

(keine Rufnummeranzeige des Anrufenden)

Montag bis Freitag 9:30 Uhr bis 17:30 Uhr

Mail-Adresse

wb-hotline@awista.de

Interne Ansprechpartner für Compliance

Compliance Beauftragte

Sarah M. Korkmaz

Telefon 0211 7375 9475

skorkmaz@awista-kommunal.de