

Dokumentation über den Anfall und Verbleib der Gewerbeabfälle

Diese Dokumentation umfasst das Abfallaufkommen in unserem Unternehmen/Betrieb/ Filiale.

- Erstdokumentation
- Folgedokumentation: Zu führen nach Änderungen der Abfallmenge, Abfallart des Entsorgungsbetriebs oder der Behälterart

Angaben zu Ihrem Unternehmen/ Betrieb/Filiale:

Firma(Name/ Gesellschaftsform)	
Geschäftsführer/Inhaber/Filialleiter	
Straße und Hausnummer)	
PLZ (Standort)	
Ansprechpartner/ Funktion im Unternehmen	
E- Mail	
Telefon	
Datum, Unterschrift	

Neben einem Übersichtsblatt (siehe Anlage) aller Abfallarten werden die folgenden Inhalte abgebildet:

- Belege, wie Lieferscheine, Wiegescheine oder Rechnungen
- Lagepläne, Fotos der Behälterstandplätze (insbesondere anzugeben bei unzureichenden Platzverhältnissen oder der Erfassung von Abfallgemischen)
- Getrennte Abfallarten: Erklärung des Entsorgungsbetriebs über den beabsichtigten Verbleib zur Wiederverwendung oder dem Recycling
- Gemischte Abfälle: Darstellung und schriftliche Erläuterung der technischen Unmöglichkeit oder der wirtschaftlichen Unzumutbarkeit
- Gemischte Abfälle: Zusätzlich Bestätigung des Entsorgungsbetriebs (vollständige Anschrift) über die Zuführung der Abfälle in eine Vorbehandlungs-/Aufbereitungsanlage oder einer hochwertigen energetischen Verwertung, sofern nicht mehr als 5% Störstoffe oder Restabfälle enthalten sind